

Normativa del servei de Menjador de l'Escola Rosa Sensat

Breu presentació del servei:

No es pot oblidar en cap moment que el servei de menjador que s'organitza en un centre escolar ha de tenir com a fita complir l'assoliment de tot un seguit d'hàbits, normes i formes.

És feina doncs dels monitors/es del menjador no tan sols acompanyar en el dinar, preocupar-se de fer files i de que les mans de tots els nens i nenes siguin netes, sinó que han de conduir un temps de convivència, de descans, d'higiene i d'alimentació.

Serà doncs tasca dels monitors/es de l'escola vetllar per:

- Donar a conèixer les qualitats d'una alimentació correcta, sana i equilibrada evitant errors i mites estereotipats.
- Saber fer valorar el descobriment de nous gustos i textures amb els que els infants no estan familiaritzats del tot.
- La dinamització i el reforçament de la interacció família-escola per a l'adquisició de pautes comunes.
- La potenciació de les relacions entre infants.
- Tenir cura de la correcta utilització dels estris que cal utilitzar per menjar.
- Vetllar pel bon funcionament dels protocols sanitaris segons la normativa vigent.

Respecte a la inscripció:

- Hi haurà tres possibilitats a l'hora de fer ús de l'activitat del servei de menjador de l'escola: com a usuari fix (de dilluns a divendres a 6,20€/dia), usuari fix discontinu (2, 3 o 4 dies fixos de la setmana a 6,20€/dia) i com a usuari esporàdic (6,80€/dia).
- Si s'escau, i a fi de mantenir el bon funcionament del menjador, es podrà valorar, sempre amb la prèvia conformitat i acceptació de l'AFA, l'opció d'augmentar el preu del servei fins al 6,33€ (fix) (estipulats en la resolució EDU/790/2020 del Departament d'Educació) i el 6,96€ (esporàdic).
- Tant l'usuari/a fix/a com l'usuari/a fix/a discontinu/a faran una inscripció inicial al servei i especificaran quina serà la combinació de dies setmanals que vindrà al menjador, principalment, important per als infants fixos discontinus.
- Els/les participants en modalitat esporàdica també hauran de fer inscripció, amb la intenció de que puguin facilitar informació de l'infant relacionada amb l'alimentació, i les seves dades bancàries per passar el rebut a final de mes, en cas que s'aculli a aquesta opció. En el cas de no poder fer cobrament bancari es comunicarà una manera alternativa i excepcional de com fer-lo.

- Per formalitzar la inscripció es podrà fer de 2 maneres:
 - Opció A (on-line): visitant el web www.viudinamic.org (secció "Fes la teva inscripció on-line") i omplint el formulari d'inscripció del servei de menjador de l'escola Ocata (haureu també d'adjuntar en el mateix formulari còpia escanejada de DNI del pare, mare o tutor/a, còpia de la targeta sanitària del vostre fill/a i en cas d'al·lèrgia, justificant del metge).
 - Opció B: omplint manualment la fitxa d'inscripció de menjador i enviar-la escanejada o en format foto visible amb la resta de documentació requerida (còpia de DNI de pare, mare o tutor/a, còpia de targeta sanitària de l'infant i en cas d'al·lèrgia, justificant del metge) a menjadors@viudinamic.org . Podeu descarregar-vos el model de fitxa d'inscripció al web de Dinàmic: www.viudinamic.org o sol·licitar-lo al correu electrònic: menjadors@viudinamic.org
 - Els/les participants de modalitat esporàdica també hauran de formalitzar la seva inscripció (només un cop abans del seu primer dia d'ús de servei)
 - Tant els/les participants de modalitat fixa i com els/les de modalitat esporàdica hauran d'omplir també un formulari on-line de Declaració responsable de mesures sanitàries en relació a la Covid-19 (enllaç: <https://forms.gle/NiW68wV9TL2yBw69>)
- Els/les beneficiaris/es de beca faran ús del servei com a usuaris/es fixes o fixes discontinus. En aquests últims això vol dir que hauran d'especificar abans de l'inici de cada mes quina serà la combinació de dies setmanals que assistiran al servei de menjador. No es podran fer variacions ens aquests dies durant el transcurs del mes.
- El cobrament del servei per la modalitat fixa o fixa discontinua es farà per anticipat, entre l'1 i el 7 de cada un dels mesos, tenint en compte la previsió de dies que s'han acordat a la inscripció de cada un dels infants. Això permetrà poder organitzar internament els horaris i necessitats de l'equip de monitors/es i fer una millor previsió en la comanda de menús.
- El cobrament en la modalitat esporàdica es realitzarà a mes vençut i per rebut bancari domiciliat (o en cas de no disposar de compte bancari es realitzarà d'una manera alternativa i excepcional la qual serà comunicarà amb antelació a la família que corresponent).
- En cas d'absència de l'infant al servei de menjador s'aplicarà el protocol de devolucions.
- Sempre que l'infant no faci us del servei s'haurà d'avisar a la coordinadora del menjador o a l'entitat Dinàmic a través dels canals comunicatius facilitats.
- Per fer us del servei algun dia esporàdic s'haurà d'avisar, com a molt tard, el mateix dia entre les 9h i les 9:45h a la coordinadora o deixar un avís de tiquet esporàdic en la bústia de la porta de l'escola abans de les 9.30h. Aquest tiquets es poden descarregar de l'enllaç del web de l'escola: <https://blocs.xtec.cat/ceiprosasensat/files/2015/11/Tiquets-menjador-alumnes-espor%C3%A0dics.pdf>
- En cas que un/a participant fix/a continua o discontinua no assisteixi al servei haurà d'avisar també, el mateix dia, entre les 9h i les 9:45h a la coordinadora o deixar un tiquet d'avis de "no es queda a dinar" la bústia de la porta de l'escola abans de les 9.30h. El tiquet de "no es queda a dinar" es pot descarregar de l'enllaç del web de l'escola: <https://blocs.xtec.cat/ceiprosasensat/files/2015/11/Tiquets-menjador-alumnes-que-no-es-queden.pdf>

Protocol de devolucions:

- Si l'infant no ve al menjador per malaltia o per qualsevol altre motiu (en aquest cas avisant abans de les 9:45h per trucada a coordinadora o abans de les 9.30h per tiquet d'avis de "no es queda a dinar" a la bústia de l'escola), es farà el retorn de l'import corresponent al cost de l'alimentació (3 €) des del primer dia en que l'infant no assisteixi. Serà imprescindible comunicar-ho a la coordinadora del servei de menjador o bústia de l'escola indicant, si amb antelació també saben, altres dies que faltaran.
- Un cop passada l'hora límit de comunicació d'absència, només es tractaran com a justificades i avisades, les absències per malaltia.
- Si no s'avisava, sigui quin sigui el motiu, no es retornarà res.
- A partir del cinquè dia que l'infant no faci ús del servei per malaltia o qualsevol altre cas excepcional, es retornarà la totalitat del menú.
- En cas de confinament obligatori a casa per part d'un/a participant fix o fix discontinu i causat per les mesures sanitàries en relació a la Covid-19, es retornarà el 75% del menú per dia de servei no gaudit durant aquell mes. La diferència de l'import no retornat (25%) anirà destinada a despeses de personal i a tasques administratives, organitzatives i de gestió derivades del protocol sanitari vigent i al manteniment general del servei. Aquesta condició no s'aplicarà en cas que l'AMPA, escola o administració pública doni cobertura als costos extres ocasionats pel confinament de participants i educadors/es del servei. Aclarim que a l'igual que les condicions anteriors, a partir del cinquè dia de confinament, es retornarà la totalitat del menú.
- En tots els casos de devolució, si l'infant continua en el servei, es descomptarà l'import a la quota del mes següent. En cas de que l'infant no continuï al servei, l'import que toqui retornar s'ingressarà per transferència bancària al número de compte que la família ha facilitat per domiciliar els pagaments. Si no s'avisava, sigui quin sigui el motiu, no es retornarà cap quantitat econòmica.

Respecte als rebuts retornats o pendents:

- Els rebuts retornats tindran un recàrrec de 3,00€ per despeses de devolució. Es contactarà amb la família i es pactarà una data per tornar a girar el rebut.
- Si el rebut retornat i girat de nou segueix sense fer-se efectiu, s'aplicarà novament un recàrrec de 3,00€ i es repetirà el procés.
- En cas que el rebut es retorni una tercera vegada es donarà a l'infant de baixa del servei automàticament-

Respecte a les famílies:

- Existeix al centre una comissió de menjador que depèn del Consell Escolar. És potestat de la comissió oferir a un nombre determinat de famílies la participació en el servei de menjador.

Respecte als infants:

- No es podran portar al servei de migdia lllaminadures (xuxes) ni cap altre tipus de menjar o beguda. Tampoc podran portar videojocs, telèfons mòbils, equips musicals ni cap altre aparell electrònic o joguina d'ús individual. En cas que l'equip de monitors/es trobi aquests objectes els agafaran i es facilitaran a la tutora corresponent per a que els retorni als seus familiars.
- En cas de pèrdua d'alguna cosa al servei de migdia, l'entitat no es fa responsable a no ser que hagi hagut consentiment per part de la coordinadora.
- Els i les alumnes inscrits en el servei de menjador han d'estar a l'escola durant tota la franja horària del menjador, és a dir, els/les alumnes no poden sortir de l'escola.
- En el cas excepcional que un/a nen/a hagi de sortir de l'escola, el/la mare/pare o tutor/a legal ho ha de notificar per escrit o missatge de text a la coordinadora.
- Específic en els infants de P3 (existeix la possibilitat de modificacions per normativa sanitària):
 - Hauran de portar bata amb coll de goma, no de botons, marcat amb el nom del nen/a. La bata la portaran el dilluns de cada setmana i es retornarà el divendres perquè pugueu rentar-la durant el cap de setmana.
 - Hauran de portar llençol per fer la migdiada. Al igual que la bata serà necessari que estigui marcada amb el nom del nen/a. Es retornarà al final de cada trimestre.
 - La migdiada la faran tots els i les infants de P3, no és opcional.
 - Cada dia les famílies dels usuaris del curs de P3 rebran informació de com ha viscut el/la nen/a el servei de menjador a través de l'agenda comunicadora i/o full informatiu. Cal remarcar que aquesta agenda o full és unidireccional, en cap cas la família podrà comunicar-se amb les monitores a través d'ella. Quan ho desitgin ho hauran de fer a través dels canals habituals abans indicats. Depenent de la normativa sanitària vigent el format de comunicació a través agenda o full podrà variar.
- Amb la resta de cursos, es repartirà trimestralment un informe d'avaluació a totes les famílies o tutors/es legals que tenen un infant en modalitat fixa o fixa discontinua. Aquests informes seran redactats per l'equip de menjador i proporcionaran informació sobre l'adaptació, l'aprenentatge i l'adquisició d'hàbits de l'infant. Depenent de la normativa sanitària vigent, el canal de comunicació en relació a aquests aspectes també podrà variar.

Protocol de medicaments, indisposicions i accidents:

- Durant l'horari del menjador s'administrarà medicació a un infant únicament amb recepta mèdica i una autorització signada especificant la dosi i l'horari de l'administració. El medicament es lliurarà a la coordinadora del servei de menjador.
- En cas d'indisposició o accident d'algun infant es contactarà amb la seva família o tutor/a legal per a que el recullin si fos necessari.
- Si es valora una intervenció mèdica es portarà a l'infant al centre d'atenció primària i/o hospital públic més pròxim.
- En cas de simptomatologia relacionada amb la Covid-19, s'aplicaran els protocols sanitaris marcats per l'escola i s'informarà a la família o tutor/a legal de com procedir.

Relació i contacte entre les famílies i Dinàmic:

- En cap cas les famílies podran assistir al menjador ni entrar a les instal·lacions de l'escola.
- Només, i en cas de voler fer un seguiment del menú i de la qualitat de l'alimentació, algun membre de l'AFA es podrà quedar de manera esporàdica però abans s'haurà de validar seguint la normativa sanitària vigent.
- Per tractar temes relacionats amb el menjador (**tiquet esporàdic, "avui no ve al menjador", "avui necessita dieta especial", incidència en el grup d'infants, etc.**) les famílies es podran adreçar directament a la **Carme, la coordinadora del servei (tel. 658337794), de 9 a 9:45h de dilluns a divendres i a partir del 14 de setembre).**
- Per **qüestions d'altres, baixes, canvi de modalitat d'usuari, consulta de quota, rebuts, devolucions, canvi de dades bancàries o personals** podeu contactar amb **l' Oficina de Dinàmic (de 9 a 16h hores): 933573519 (Mònica) o escriure a menjadors@viudinamic.org**
- Per altres qüestions també podreu comunicar-vos amb la **supervisió de Dinàmic: 671676699 (Nico), 654698740 (Carles) en horari de 10 a 17h.**
- Recordeu que per gestionar la baixa per malaltia d'un usuari o usuària fix de menjador o demanar una dieta de règim, heu de trucar al telèfon de la coordinació del entre les 9:00 a les 9:45 hores, després d'aquesta hora no s'abonarà la quota corresponent al dia o dies (excepte en casos justificats de malaltia),ni es podrà garantir que es pugui tenir l'àpat de règim per l'hora de dinar.
- El menú mensual es pot consultar dies abans del mes corresponent a la nostra web: **<http://www.viudinamic.org> (secció "Menús Espai de migdia").**

**Associació Dinàmic
Setembre 2020**