

Normativa del servei de Menjador de l'Escola Mar Nova

Respecte a la inscripció:

- Hi haurà tres possibilitats a l'hora de fer ús de l'activitat del servei de menjador de l'escola: com a usuari fix (de dilluns a divendres a 6,20€/dia), usuari fix discontinu (3 o 4 dies fixos de la setmana a 6,20€/dia) i com a usuari esporàdic (6,80€/dia).
- Si s'escau, i a fi de mantenir el bon funcionament del menjador, es podrà valorar, sempre amb la prèvia conformitat i acceptació de l'AFA, l'opció d'augmentar el preu del servei fins al 6,33€ (fix) (estipulats en la resolució EDU/790/2020 del Departament d'Educació) i el 6,96€ (esporàdic).
- Tant l'usuari fix com l'usuari fix discontinu faran una inscripció inicial al servei i especificaran quina serà la combinació de dies setmanals que vindrà al menjador, principalment, important per als infants fixos discontinus. Tot i així, es contempla que aquests últims tinguin flexibilitat per fer variacions ens aquests dies durant el transcurs del mes, sempre i quan no afectin a l'estabilitat del servei i del flux de participants i estiguin degudament justificades.
- Els/les participants en modalitat esporàdica també hauran de fer inscripció, amb la intenció de que puguin facilitar informació de l'infant relacionada amb l'alimentació, i les seves dades bancàries per passar el rebut a final de mes, en cas que s'aculli a aquesta opció.
- Per formalitzar la inscripció es podrà fer de 2 maneres:
 - Opció A (on-line): visitant el web www.viudinamic.org (secció "Fes la teva inscripció on-line") i omplint el formulari d'inscripció del servei de menjador de l'escola Mar Nova (haureu també d'adjuntar en el mateix formulari còpia escanejada de DNI del pare, mare o tutor/a, còpia de la targeta sanitària del vostre fill/a i en cas d'al·lèrgia, justificant del metge).
 - Opció B: omplint manualment la fitxa d'inscripció de menjador i enviar-la escanejada o en format foto visible amb la resta de documentació requerida (còpia de DNI de pare, mare o tutor/a, còpia de targeta sanitària de l'infant i en cas d'al·lèrgia, justificant del metge) a menjadors@viudinamic.org . Podeu descarregar-vos el model de fitxa d'inscripció al web de Dinàmic: www.viudinamic.org o sol·licitar-lo al correu electrònic menjadors@viudinamic.org
 - Els/les participants de modalitat esporàdica també hauran de formalitzar la seva inscripció (només un cop abans del seu primer dia d'ús de servei)
 - Tant els/les participants de modalitat fixa i com els/les de modalitat esporàdica hauran d'omplir també un formulari on-line de Declaració responsable de mesures sanitàries en relació a la Covid-19 (enllaç: <https://forms.gle/s7b5EKNyidSLAhy86>)
- Els beneficiaris de beca faran ús del servei com a usuaris fixes o fixes discontinus, això vol dir que hauran d'especificar abans de l'inici de cada mes quina serà la combinació de dies setmanals que assistiran al servei de menjador, en cas que siguin fixes discontinus. Tot i així, es contempla que aquests últims tinguin flexibilitat per fer variacions ens aquests dies durant el transcurs del mes, sempre i quan no afectin a l'estabilitat del servei i del flux de participants i estiguin degudament justificades.

- El cobrament de l'activitat es farà per anticipat, entre l'1 i el 7 de cada un dels mesos, tenint en compte la previsió de dies que s'han acordat a la inscripció de cada un dels infants. Això permetrà poder organitzar internament els horaris i necessitats de l'equip de monitors/es i fer una millor previsió en la comanda de menús.
- En cas d'absència de l'infant al servei de menjador s'aplicarà el protocol de devolucions pactat amb el Consell Escolar i que està especificat a següent punt d'aquest document.
- Sempre que l'infant no faci ús del servei s'haurà d'avisar a la coordinadora del menjador o a l'entitat Dinàmic.
- Per fer ús del servei algun dia esporàdic s'haurà d'avisar, com a molt tard, el mateix dia entre les 9h i les 9:45h a la coordinadora.

Protocol de devolucions:

- Si l'infant no ve al menjador per malaltia o per qualsevol altre motiu (en aquest cas avisant abans de les 9:45h), es farà el retorn de l'import del tiquet de menjador des del primer dia en que l'infant no assisteixi a l'escola. Serà imprescindible comunicar-ho a la coordinadora del servei de menjador o a Dinàmic indicant, si es saben, els dies que faltaran.
- Un cop passada l'hora límit de comunicació d'absència, només es tractaran com a justificades i avisades, les absències per malaltia.
- Si algun participant fix discontinu necessita fer ús del servei de menjador algun dia més dels que prèviament ha indicat en el volum de dies per setmana, el pagarà preu d'usuari fix (6,20€).
- En cas que un usuari que inicialment és fix o fix discontinu faci menys de tres dies a la setmana, els menús consumits els pagarà a preu d'esporàdic (6,80€).
- En cas de confinament obligatori a casa per part del/de la participant i causat per les mesures sanitàries en relació a la Covid-19, es proposarà retornar el 75% dels menús no gaudits durant aquell mes. El percentatge no retornat aniria destinat a despeses de personal relacionades amb el servei i a tasques administratives, organitzatives i informatives derivades del protocol sanitari vigent. Aquesta condició no es proposarà en cas que l'AFA/AMPA, escola o administració pública doni cobertura als costos extres ocasionats pel confinament de participants i educadors/es del servei.
- En tots els casos de devolució, si l'infant continua al servei, es descomptarà l'import a la quota del mes següent. En cas de que l'infant no continuï al servei, l'import que toqui retornar s'ingressarà per transferència bancària al número de compte que la família ha facilitat per domiciliar els pagaments. Si no s'avisarà, sigui quin sigui el motiu, no es retornarà cap quantitat econòmica.

Respecte als rebuts retornats o pendents:

- Els rebuts retornats tindran un recàrrec de 3€ per despeses de devolució. Es contactarà amb la família i es pactarà una data per tornar a girar el rebut.
- Si el rebut retornat i girat de nou segueix sense fer-se efectiu, s'aplicarà novament un recàrrec de 3€ i es repetirà el procés.
- En cas que el rebut es retorni una tercera vegada es donarà a l'infant de baixa del servei automàticament

Respecte als infants:

- No es podran portar al servei de migdia lliminadures (xuxes) ni cap altre tipus de menjar o beguda. Tampoc podran portar videojocs, telèfons mòbils, equips musicals ni cap altre aparell electrònic o joguina d'ús individual. En cas que l'equip de monitors/es trobi aquests objectes els agafaran i es facilitaran a la tutora corresponent per a que els retorni als seus familiars.
- En cas de pèrdua d'alguna cosa al servei de migdia, l'entitat no es fa responsable a no ser que hagi hagut consentiment per part de la coordinadora.
- Els i les alumnes inscrits en el servei de menjador han d'estar a l'escola durant tota la franja horària del menjador, és a dir, els/les alumnes no poden sortir de l'escola.
- En el cas excepcional que un/a nen/a hagi de sortir de l'escola, els pares/mare o tutor/a legal ho ha de notificar per escrit o missatge de text a la coordinadora.
- Els infants de P3, P4 i P5 hauran de portar bata exclusiva per al menjador, marcada amb nom i cognoms i amb una beta per penjar-la. La bata la portaran el dilluns de cada setmana i es retornarà el divendres perquè pugueu rentar-la durant el cap de setmana.
- Cada dia les famílies dels usuaris del curs de P3 rebran informació de com ha viscut el/la nen/a el servei de menjador a través de l'agenda comunicadora i/o full informatiu. Cal remarcar que aquesta agenda o full és unidireccional, en cap cas la família podrà comunicar-se amb les monitores a través d'ella. Quan ho desitgin ho hauran de fer a través dels canals habituals abans indicats. Depenent de la normativa sanitària vigent el format de comunicació a través agenda o full podrà variar
- Es repartirà trimestralment un informe d'avaluació a totes les famílies o tutors/es legals que tenen un infant en modalitat fixa o fixa discontinua. Aquests informes seran redactats per l'equip de menjador i proporcionaran informació sobre l'adaptació, l'aprenentatge i l'adquisició d'hàbits de l'infant. Depenent de la normativa sanitària vigent, el canal de comunicació en relació a aquests aspectes també podrà variar.

Protocol de medicaments, indisposicions i accidents:

- Durant l'horari del menjador s'administrarà medicació a un infant únicament amb recepta mèdica i una autorització signada especificant la dosi i l'horari de l'administració. El medicament es lliurarà a la coordinadora del servei de menjador.
- En cas d'indisposició o accident d'algun infant es contactarà amb la seva família o tutor/a legal per a que el recullin si fos necessari.

- Si es valora una intervenció mèdica es portarà a l'infant al centre d'atenció primària i/o hospital públic més pròxim.
- En cas de simptomatologia relacionada amb la Covid-19, s'aplicaran els protocols sanitaris marcats per l'escola i s'informarà a la família o tutor/a legal de com procedir.

Relació i contacte entre les famílies i Dinàmic:

- En cap cas les famílies podran assistir al menjador ni entrar a les instal·lacions de l'escola.
- Només, i en cas de voler fer un seguiment del menú i de la qualitat de l'alimentació, algun membre de l'AFA es podrà quedar de manera esporàdica però abans s'haurà de validar seguint la normativa sanitària vigent.
- Per tractar temes relacionats amb el menjador (**tiquet esporàdic, "avui no ve al menjador", "avui necessita dieta especial", incidència en el grup d'infants, etc.**) les famílies es podran adreçar directament a la **Rafi, la coordinadora del servei (tel. 635876511, de 9 a 10h de dilluns a divendres i a partir del 14 de setembre).**
- Per **qüestions d'altres, baixes, canvi de modalitat d'usuari, consulta de quota, rebuts, devolucions, canvi de dades bancàries o personals** podeu contactar amb **l' Oficina de Dinàmic (de 9 a 16h hores): 933573519 (Mònica) o escriure a menjadors@viudinamic.org**
- Per altres qüestions també podreu comunicar-vos amb la **supervisió de Dinàmic: 671676699 (Nico), 654698740 (Carles) en horari de 10 a 17h.**
- Recordeu que per gestionar la baixa per malaltia d'un usuari o usuària fix de menjador o demanar una dieta de règim, heu de trucar al telèfon de la coordinació del menjador entre les 9:00 a les 9:30 hores, després d'aquesta hora no s'abonarà la quota corresponent al dia o dies (excepte en casos justificats de malaltia),ni es podrà garantir que es pugui tenir l'àpat de règim per l'hora de dinar.
- El menú mensual es pot consultar dies abans del mes corresponent a la nostra web: **<http://www.viudinamic.org> (secció "Menús Espai de migdia").**

**Associació Dinàmic
Setembre 2020**