



1. Quin és l'horari del servei i quan comença?

Comença dilluns 14 de setembre de 2020 i l'horari serà de 12.30 a 15:30, de dilluns a divendres.

Els i les infants de P3 començaran el dilluns 21/9.

2. Qui hi pot participar?

Qualsevol infant del centre que s'hagi inscrit prèviament (en modalitat fixa, fixa discontinua o esporàdica) i hagi adjuntat tota la documentació requerida a:

<https://www.cognitofoms.com/Dinamic2/SERVEIDEMENJADORESCOLAOCATAInscripció%20PeICurs202021>

(A part s'haurà d'omplir un formulari on-line de declaració de responsabilitat en relació a la Covid-19)

Important: caldrà fer **inscripció i declaració responsable obligatòriament, sigui de forma fixa o esporàdica**. Per participar de forma esporàdica s'haurà d'avisar amb un mínim de 24h d'antelació DE DIA LABORABLE, i posteriorment fer la inscripció (es farà només un cop i servirà pels possibles altres dies que assisteixi durant el curs). Si aquestes condicions no es donen, NO es podrà participar en aquest servei .

3. Per què cal signar la Declaració de Responsabilitat?

Abans de començar el servei cada infant i la seva família haurà de firmar la Declaració de Responsabilitat de control de símptomes (enllaç: <https://forms.gle/2DnAoFuN282dFNJs6>)

- * Es farà constar que són coneixedores de la situació actual sanitària amb el risc que això comporta i que, per tant, s'atendran a les mesures que puguin ser necessàries en cada moment.
- * Es comprometen a no portar l'infant al centre educatiu en cas que presenti simptomatologia relacionada amb la Covid-19 o l'hagi presentat en els darrers 14 dies i a comunicar-ho immediatament als responsables del centre educatiu per tal de poder prendre les mesures oportunes.
- * La família comunicarà en tots els casos a l' Associació Dinàmica si l'infant ha presentat febre o algun altre símptoma.
- En cas que la situació epidemiològica ho requerís es podria considerar la implementació d'altres mesures addicionals com la presa de temperatura a l'entrada del servei. Es notificarà sempre amb antelació.



4. Quins són els preus i com es fa el pagament?

- Els pagaments de les quotes es realitzaran per rebuts bancaris domiciliats entre l'1 i el 7 de cada mes. Els pagaments de modalitat esporàdica no es podran fer presencialment i es cobraran també per rebut bancari domiciliat però a mes vençut.

Preu dia en modalitat fixa/fixa discontinua*	Preu dia en modalitat esporàdica
6.50€/dia	7.50€/dia

*La modalitat fixa discontinua correspon a 1, 2, 3 o 4 dies fixes a la setmana
Els preus inclouen el menú i el monitoratge durant tot l'horari del servei.

5. Ens quins casos es fa o no es fa devolució?

- Si l'infant no ve al menjador per malaltia o per qualsevol altre motiu (en aquest cas avisant abans de les 9:45h), es farà el retorn de l'import corresponent al cost de l'alimentació (3 €) des del primer dia en que l'infant no assisteixi a l'escola. Serà imprescindible comunicar-ho a la coordinadora del servei de menjador o a Dinàmic indicant, si es saben, els dies que faltarà.
- Un cop passada l'hora límit de comunicació d'absència, només es tractaran com a justificades i avisades, les absències per malaltia.
- Si no s'avisava, sigui quin sigui el motiu, no es retornarà res.
- A partir del cinquè dia que l'infant no faci ús del servei per malaltia o qualsevol altre cas excepcional, es retornarà la totalitat del menú.
- En cas de confinament obligatori a casa per part d'un/a participant fix o fix discontinu i causat per les mesures sanitàries en relació a la Covid-19, es retornarà 4,65€ (75% del menú) per dia de servei no gaudit durant aquell mes. La diferència de l'import no retornat (1,55€) anirà destinada a despeses de personal i a tasques administratives, organitzatives i informatives derivades del protocol sanitari vigent i al manteniment general del servei. Aquesta condició no s'aplicarà en cas que l'AFA, escola o administració pública doni cobertura als costos extres ocasionats pel confinament de participants i educadors/es del servei. Aclarim que a l'igual que les condicions anteriors, a partir del cinquè dia de confinament, es retornarà la totalitat del menú.
- En tots els casos de devolució, si l'infant continua en el servei, es descomptarà l'import a la quota del mes següent. En cas de que l'infant no continuï al servei, l'import que toqui retornar s'ingressarà per transferència bancària al número de compte que la família ha facilitat per domiciliar els pagaments. Si no s'avisava, sigui quin sigui el motiu, no es retornarà cap quantitat econòmica.



6. Com serà l'organització del servei?

- La recollida d'infants es farà per cursos i en els llocs de trobada establerts amb l'escola. Després d'higienitzar mans, hi haurà diferents torns per dinar i per gaudir de l'estona de lleure.
- Cada nucli de convivència de l'escola podrà menjar junt en un mateix espai i separat d'1,5m del següent nucli.
- Se seguiran les ràtios establertes pel Departament d'Educació.
- Després de cada torn es netejarà, desinfectarà i ventilarà l'espai del menjador.
- Les educadores acompanyaran els i les infants a la zona de lleure, que estarà sectoritzada per grups i tindrà banys i accessos propis. Es faran activitats que impliquin afavorir la distància interpersonal, a l'aire lliure i amb poc material d'ús compartit. En cas de fred i/o pluja s'accedirà a les aules corresponents, porxo i/o passadissos externs de les aules per fer les activitats comunes. Cada grup tindrà al/la seva educadora referent i estarà tota la jornada d'espai migdia amb ella, tot i que puntualment el grup podrà rebre el suport d'altres educadores.
- Al concloure el servei, s'acompanyarà als i les infants als punts de trobada i/o aules dels respectius cursos, segons indiqui el pla de funcionament de l'escola vigent en aquell moment.

En relació als i les infants de P3: (poden existir canvis segons normativa sanitària vigent)

- Cal portar un pitet (o mocador amb beta) per cada dia.
- Realitzaran migdiada i hauran de portar un llençol net cada dia a l'escola (podeu fer servir 2 o 3 llençols i anar combinant durant la setmana).
- La migdiada s'organitzarà per nucli de convivència.
- Tant el pitet/mocador com els llençols han d'estar marcats amb el nom de l'infant.

En relació a tots els cursos:

- Cada dia les famílies dels i de les infants de P3 rebran informació de com ha viscut el/la nen/a el servei de menjador a través de l'agenda comunicadora i/o full informatiu. Cal remarcar que aquesta agenda o full és unidireccional, en cap cas la família podrà comunicar-se amb les monitores a través d'aquest canal. Quan ho desitgin ho hauran de fer a través dels canals habituals abans indicats (telèfon coordinadora o e-mail del servei indicats al final d'aquets document). *Dependent de la normativa sanitària vigent el format de comunicació a través agenda o full podrà variar.*
- Es repartirà trimestralment un informe d'avaluació a totes les famílies o tutors/es legals que tenen un infant en modalitat fixa o fixa discontinua. Aquests informes seran redactats per l'equip de menjador i proporcionaran informació sobre l'adaptació, l'aprenentatge i l'adquisició d'hàbits de l'infant. *Dependent de la normativa sanitària vigent, el canal de comunicació en relació a aquests aspectes també podrà variar.*



7. Quines normatives higièniques hi haurà durant l'acollida?

▣ **MASCARETA:** Tots i totes les nenes majors de 6 anys hauran de dur la mascareta posada a l'entrada i sortida del servei i sempre que no es pugui garantir 1,5m de distància física amb membres d'altres nuclis de convivència escolar obligatòriament. Pels i les menors de 6 anys no serà obligatori. Cal dur un estoig estanc per guardar-la mentre es dina i portar-ne una de recanvi. L'equip educatiu la durà posada en tot moment. Recordem que cada infant ha de portar de casa les seves mascaretes.

▣ **HIGIENE DE MANS:** Es netejarà les mans a l'entrada i sortida del servei, abans i després d'anar al bany o menjar i sempre que calgui amb gel hidroalcohòlic. Cada grup tindrà el seu propi material higiènic.

▣ **DISTÀNCIA FÍSICA:** Es procurarà fer activitats que garanteixin la distància física d'1,5 metres entre persones de diferents nuclis de convivència, tant per l'hora de dinar com la de lleure.

▣ **NETEJA, DESINFECCIÓ I VENTILACIÓ:** Després de cada servei es netejarà, desinfectarà i ventilatà tots els materials i espais usats.

▣ **MÈTODE PER SERVIR:** El menjar s'ha de servir en plats o safates individuals, evitant compartir-lo (no es posaran amanides, ni setrilleres, ni cistelles del pa al centre de la taula). L'aigua pot estar en una gerra però es recomana que sigui una persona adulta responsable qui la serveixi o bé un/a única infant encarregada durant tot l'àpat.

▣ **MÈTODE PER RECOLLIR EL MENJAR:** Els i les infants que per raons del projecte pedagògic realitzin tasques del tipus parar i desparar taula ho faran exclusivament per al seu grup de convivència. En cas que l'alumnat reculli el menjar a la línia d'autoservei, cal mantenir la distància a la filera.

▣ **AULES I ESPAIS ALTERNATIUS:** Per qüestions d'organització de cada centre, i per minimitzar els contactes, tenint en compte el nombre d'alumnes que es queden al menjador, l'alumnat podrà menjar a les aules o als espais que s'hagin habilitat a tal efecte. Les aules o els espais habilitats específicament per fer els àpats han de ser utilitzats preferiblement per infants pertanyents a un mateix grup estable. En aquest cas, cal netejar i ventilar l'aula després de l'àpat. Si l'espai utilitzat no és l'aula de referència o és utilitzat per alumnat de més d'un grup estable, cal, a més, desinfectar-lo abans i després de l'àpat.

▣ **ÚS DEL MENJADOR PER PART DE PERSONAL DOCENT I ALTRES:** El professorat i el personal d'administració i serveis del centre podrà fer ús del servei de menjador escolar sempre que sigui possible la seva ubicació en un espai clarament diferenciat de l'ocupat per l'alumnat i mantenint en tot moment la distància de seguretat d'1,5 metres entre els adults i amb l'alumnat. El professorat i el personal d'administració i serveis han d'utilitzar obligatòriament la mascareta en el menjador excepte quan estiguin asseguts/des a la taula fent l'àpat.

8. Els menús

Tindran format mensual i els podreu trobar al web:

<https://viudinamic.wordpress.com/menus-de-menjador-escolar/>



8. Informació a famílies, escola i AFA/AMPA

Durant el mes d'octubre (dia a concretar) es facilitarà per correu electrònic un document informatiu i d'avaluació sobre el funcionament organitzatiu i pedagògic de l'espai de migdia i es compartiran els possibles canvis en relació a qualsevol necessitat requerida per millorar la gestió del servei.

També es trobaran espais per poder realitzar durant el trimestre una reunió telemàtica amb la Comissió de Menjador.

9. Com puc tenir més informació?

- **Coordinació del servei (Mònica López): 689341864** (de 9 a 9:45h)
Consultes sobre: tiquet esporàdic, "avui no ve al menjador", "avui necessita dieta especial", "què ha de portar el meu fill/a", incidència en el grup d'infants, etc.
- **Administració Dinàmica (Mònica):**
93 357 35 19 / 651 181 244 (de 9 a 16h hores) o **menjadors@viudinamic.org**
Consultes sobre: altes, baixes, canvi de modalitat d'usuari, consulta de quota, rebuts, devolucions, canvi de dades bancàries o personals, etc.
- Per altres qüestions també podreu comunicar-vos amb la **supervisió de Dinàmica: 671 676 699 (Nico) o 654 698 740 (Carles) en horari de 10 a 17h.**
- Carta de presentació:
<https://viudinamic.files.wordpress.com/2020/09/info-inicial-ocata-menjador-2020-21.pdf>
- Normativa del servei:
<https://viudinamic.files.wordpress.com/2020/10/normativa-del-servei-de-menjador-ocata-20-21-v2.pdf>