

Normativa del servei de Menjador de l'Escola Sant Cristòfol

Respecte a la inscripció:

- Hi haurà tres possibilitats a l'hora de fer ús del servei de menjador de l'escola: com a usuari fix (de dilluns a divendres), fix discontinu (de 2 a 4 dies concrets a la setmana) o com a usuari esporàdic. L'horari del servei de menjador pels cursos de P3, P4 i P5 és de 12.45 a 15.15h de dilluns a divendres i pels cursos de primària és de 12.30 a 15.00h, també de dilluns a divendres. Durant la jornada intensiva l'horari es veurà modificat i s'avisarà amb antelació.
- L'usuari fix o fix discontinu farà una inscripció inicial al servei i especificarà quina serà la combinació de dies setmanals que vindrà al menjador. Aquesta proposta es podrà variar mensualment avisant com a màxim el darrer divendres anterior al canvi de mes.
- Durant el transcurs del mes no es podran fer variacions en els dies que ja s'havia inscrit l'infant.
- Per formalitzar la inscripció es podrà fer de 2 maneres:
 - **Opció A (on-line):** visitant el web www.viudinamic.org (secció "Fes la teva inscripció on-line") i omplint el formulari d'inscripció del servei de menjador de l'escola Sant Cristòfol (haureu també d'adjuntar en el mateix formulari còpia escanejada de DNI del pare, mare o tutor/a, còpia de la targeta sanitària del vostre fill/a i en cas d'al·lèrgia, justificant del metge).
 - **Opció B:** omplint manualment la fitxa d'inscripció de menjador i enviar-la escanejada o en format foto visible amb la resta de documentació requerida (còpia de DNI de pare, mare o tutor/a, còpia de targeta sanitària de l'infant i en cas d'al·lèrgia, justificant del metge) a **menjadors@viudinamic.org** . Podeu descarregar-vos el model de fitxa d'inscripció al web de Dinàmic: **www.viudinamic.org** o sol·licitar-lo al correu electrònic **menjadors@viudinamic.org**
 - Els/les participants de modalitat esporàdica també hauran de formalitzar la seva inscripció (només un cop abans del seu primer dia d'ús de servei)
 - Tant els/les participants de modalitat fixa i com els/les de modalitat esporàdica hauran d'omplir també un formulari on-line de Declaració responsable de mesures sanitàries en relació a la Covid-19 (enllaç: <https://forms.gle/dXsWVQbvynDgLF1w6>).
- El preu de menú **fix o fix discontinu** és de **6,20€** i de menú **esporàdic** és de **6,80€**. Tot i així i degut al compliment de la normativa sanitària per a serveis de menjadors escolars, ens reservem l'opció d'augmentar el preu del servei fins al 6,33€ (fix) (estipulat en la resolució EDU/790/2020 del Departament d'Educació) i el 6,96€ (esporàdic). Aquest increment sempre serà consensuat entre tots els agents educatius implicats en el servei (escola, AFA/AMPA i l'entitat que gestiona el menjador, l'Associació Dinàmic).
- El cobrament de l'activitat pels usuaris fixos o fixos discontinus es farà per anticipat, entre l'1 i el 7 de cada un dels mesos, tenint en compte la previsió de dies que s'han acordat a la inscripció dels/de les infants. Això permetrà poder organitzar internament els horaris i necessitats de l'equip de monitors/es i fer una millor previsió en la comanda de menús.

- En cas d'absència de l'infant al servei de menjador només s'abonarà la totalitat de l'import del menú en cas que s'avisi telefònicament al número de mòbil de la/les coordinadora/es del servei abans de les 9.30h d'aquell mateix dia:

- **Tere (menjador cursos de P3, P4 i P5): 665981016**
- **Concxi (menjador cursos de 1r a 6è de primària): 651636840**

- Un cop sobrepassada aquesta hora i si no s'ha fet cap avís amb antelació no hi haurà cap tipus de devolució.
- Per fer us del servei algun dia esporàdic s'haurà d'avisar, com a màxim, el mateix dia entre les 9 i les 9.30 a la/les coordinador/es de menjador i haver fet la inscripció (només cal fer-la pel primer dia de participació) i la declaració responsable de mesures sanitàries relacionades amb la covid-19. Sense completar aquests requeriments no es podrà accedir al servei.

Respecte als infants:

- No es podran portar al servei de migdia lliminadures (xuxes) ni cap altre tipus de menjar o beguda. Tampoc podran portar videojocs, telèfons mòbils, ni cap altre aparell electrònic o joguina d'ús individual. En cas que l'equip de monitors/es trobi aquests objectes els agafaran i es facilitaran a la tutora corresponent per a que els retorni als seus familiars.
- En cas de pèrdua d'alguna cosa al servei de migdia, l'entitat no es fa responsable a no ser que hagi hagut consentiment per part de la coordinadora.
- Els i les alumnes inscrits en el servei de menjador han d'estar a l'escola durant tota la franja horària del menjador, és a dir, els/les alumnes no poden sortir de l'escola.
- En el cas excepcional que un/a nen/a hagi de sortir de l'escola, la mare/pare o tutor/a legal ho hauran de notificar a la coordinadora.
- Els infants de P3, P4 i P5 hauran de portar bata exclusiva per al menjador, marcada amb nom i cognoms i amb una beta per penjar-la. La bata la portaran el dilluns de cada setmana i es retornarà el divendres perquè pugueu rentar-la durant el cap de setmana.
- Cada dia les famílies dels usuaris del curs de P3 rebran informació de com ha viscut el/la nen/a el servei de menjador a través de l'agenda comunicadora i/o full informatiu. Cal remarcar que aquesta agenda o full és unidireccional, en cap cas la família podrà comunicar-se amb les monitores a través d'ella. Quan ho desitgin ho hauran de fer a través dels canals habituals abans indicats. Depenent de la normativa sanitària vigent el format de comunicació a través agenda o full podrà variar.
- Per la resta de cursos, es repartirà trimestralment un informe d'avaluació a totes les famílies o tutors/es legals que tenen un infant en modalitat fixa o fixa discontinua. Aquests informes seran redactats per l'equip de menjador i proporcionaran informació sobre l'adaptació, l'aprenentatge i l'adquisició d'hàbits de l'infant. Depenent de la normativa sanitària vigent, el canal de comunicació en relació a aquests aspectes també podrà variar

Protocol de devolucions:

- Si l'infant no ve al menjador per malaltia, es farà el retorn de l'import del menú sempre i quan s'avisí abans de les 9.30h el primer dia d'estar malalt.
- Pels usuaris fixes discontinus en cap cas es podran fer canvis de dies un cop s'hagi iniciat un mes. Si algú necessita fer ús del servei de menjador algun dia fora dels que prèviament s'havia inscrit l'haurà de pagar a preu d'espòrdic.
- En els casos de devolució, si l'infant continua al servei, es descomptarà l'import a la quota del mes següent. En cas de que l'infant no continuï al servei, l'import que toqui retornar s'ingressarà per transferència bancària al número de compte que la família ha facilitat per domiciliar els pagaments.
- Si no s'avisarà, sigui quin sigui el motiu, no es retornarà res.
- En cas de confinament obligatori a casa per part del/de la participant i causat per les mesures sanitàries en relació a la Covid-19, es proposarà retornar el 75% dels menús no gaudits durant aquell mes. El percentatge no retornat aniria destinat a despeses de personal relacionades amb el servei i a tasques administratives, organitzatives i informatives derivades del protocol sanitari vigent. Aquesta condició no es proposarà en cas que el preu fix de menú diari hagi pujat a 6,33€ i l'espòrdic a 6,96€ o en cas que l'AFA/AMPA, escola o administració pública doni cobertura als costos extres ocasionats pel confinament de participants i educadors/es del servei.
- En tots els casos de devolució, si l'infant continua al servei, es descomptarà l'import a la quota del mes següent. En cas de que l'infant no continuï al servei, l'import que toqui retornar s'ingressarà per transferència bancària al número de compte que la família ha facilitat per domiciliar els pagaments. Si no s'avisarà, sigui quin sigui el motiu, no es retornarà cap quantitat econòmica.

Rebuts retornats o pendents:

- Els rebuts retornats tindran un recàrrec de 3€ per despeses de devolució. Es contactarà amb la família i es pactarà una data per tornar a girar el rebut.
- Si el rebut retornat i girat de nou segueix sense fer-se efectiu, s'aplicarà novament un recàrrec de 3€ i es repetirà el procés.
- En cas que el rebut es retorni una tercera vegada es donarà a l'infant de baixa del servei automàticament.

Protocol de medicaments, indisposicions i accidents:

- Durant l'horari del menjador s'administrarà medicació a un infant únicament amb recepta mèdica i una autorització signada especificant la dosi i l'horari de l'administració. El medicament es lliurarà a la coordinadora del servei de menjador.
- En cas d'indisposició o accident d'algun infant es contactarà amb la seva família o tutor/a legal per a que el recullin si fos necessari.
- Si es valora una intervenció mèdica es portarà a l'infant al centre d'atenció primària i/o hospital públic més pròxim.
- En cas de simptomatologia relacionada amb la Covid-19, s'aplicaran els protocols sanitaris marcats per l'escola i s'informarà a la família o tutor/a legal de com procedir.

Relació amb les famílies:

- En cap cas les famílies podran assistir al menjador ni entrar a les instal·lacions del mateix mentre els infants estan dinant.
- Les famílies no es podran quedar a dinar al menjador. Només, i en cas de voler fer un seguiment del menú i de la qualitat de l'alimentació, algun membre de l'AFA es podrà quedar de manera esporàdica.
- Per tractar temes relacionats amb el menjador, les famílies es podran adreçar directament a la coordinadora del centre del seu fill/a:

Tere (Menjador Sant Cristòfol Infantil): 665981016 (9.00 a 9.45h)
Conxi (Menjador Sant Cristòfol Primària): 651636840 (9.00 a 10.00h)

També es podran posar en contacte en els següents telèfons i correus electrònics:

Oficina de Dinàmic **933573519** (de 10 a 15 hores):

Supervisió de Dinàmic: **671676699** (de 10 a 17h)

Correu electrònic **menjadors@viudinamic.org**

- El menú mensual es pot consultar al web de l'escola:
<http://agora.xtec.cat/ceipsantcristofol/> (pestanya "menjador") o en el web de Dinàmic **<http://www.viudinamic.org>** (secció "Menús Espais de Migdia")

Associació Dinàmic
Setembre 2020