



1. Quin és l'horari del servei i quan comença?

Comença DIMARTS 15 de setembre de 2020 i l'horari serà de els dilluns i dimarts 13:30 a 15:00h .

S'oferirà servei un altre dia (dimecres o dijous). Es realitzarà servei sempre i quan hi hagi una participació fixa inicial de 35 alumnes. S'avisarà amb antelació a les famílies interessades sobre l'obertura definitiva del servei en aquest/s dia/es.

2. Qui hi pot participar?

Qualsevol alumne del centre que s'hagi inscrit prèviament (en modalitat fixa, fixa discontinua o esporàdica) i hagi adjuntat tota la documentació requerida a:

<https://www.cognitofoms.com/Dinamic2/MENJADORTUR%C3%93DENBALDIRITei%C3%A0Inscripci%C3%B3PelCurs20202021>

(A part s'haurà d'omplir un formulari on-line de declaració de responsabilitat en relació a la Covid-19)

Important: caldrà fer **inscripció i declaració responsable obligatòriament, sigui de forma fixa o esporàdica**. Per participar de forma esporàdica s'haurà d'avisar amb un mínim de 24h d'antelació DE DIA LABORABLE, i posteriorment fer la inscripció (es farà només un cop i servirà pels possibles altres dies que assisteixi durant el curs). Si aquestes condicions no es donen, NO es podrà participar en aquest servei .

3. Per què cal signar la Declaració de Responsabilitat?

Abans de començar el servei cada alumne i la seva família haurà de firmar la Declaració de Responsabilitat de control de símptomes (enllaç: <https://forms.gle/Da3ADNZ3DS36okFm8>)

* Es farà constar que són coneixedores de la situació actual sanitària amb el risc que això comporta i que, per tant, s'atendran a les mesures que puguin ser necessàries en cada moment.

* Es comprometen a no portar l'alumne al centre educatiu en cas que presenti simptomatologia relacionada amb la Covid-19 o l'hagi presentat en els darrers 14 dies i a comunicar-ho immediatament als responsables del centre educatiu per tal de poder prendre les mesures oportunes.

* La família comunicarà en tots els casos a l' Associació Dinàmica si l'alumne ha presentat febre o algun altre símptoma.

➤ En cas que la situació epidemiològica ho requerís es podria considerar la implementació d'altres mesures addicionals com la presa de temperatura a l'entrada del servei. Es notificarà sempre amb antelació.



4. Quins són els preus i com es fa el pagament?

- Els pagaments de les quotes es realitzaran per rebuts bancaris domiciliats entre l'1 i el 7 de cada mes. Els pagaments de modalitat esporàdica no es podran fer presencialment i es cobraran també per rebut bancari domiciliat però a mes vençut.

Preu dia en modalitat fixa/fixa discontinua*	Preu dia en modalitat esporàdica
6.20€/dia	6.80€/dia

*La modalitat fixa correspon a fer ús del servei dilluns i dimarts de manera continuada a cada mes
Els preus inclouen el menú i el monitoratge durant tot el servei.

- Si s'escau, i a fi de mantenir el bon funcionament del menjador, es podrà valorar, sempre amb la prèvia conformitat i acceptació de l'AFA, l'opció d'augmentar el preu del servei fins al 6,33€ (fix) i el 6,96€ (esporàdic), estipulats en la resolució EDU/790/2020 del Departament d'Educació.

5. Com serà l'organització del servei?

- La recepció d'alumnes es farà per grups de convivència i en els llocs de trobada establerts amb l'institut. Després d'higienitzar mans, hi haurà diferents torns per dinar i per gaudir de l'estona de lleure.
- Cada nucli de convivència de l'institut podrà menjar junt en un mateix espai i separat d'1,5m del següent nucli.
- Se seguiran les ràtios establertes pel Departament d'Educació.
- Després de cada torn es netejarà, desinfectarà i ventilarà l'espai del menjador.
- Les educadores acompanyaran els i les alumnes a la zona de lleure, que estarà sectoritzada per grups. Es faran activitats que impliquin afavorir la distància interpersonal, a l'aire lliure i amb poc material d'ús compartit. En cas de fred i/o pluja s'accedirà a les aules corresponents, porxo i/o passadissos externs de les aules per fer les activitats comunes. Cada grup tindrà al/la seva educadora referent i estarà tota la jornada d'espai migdia amb ella, tot i que puntualment el grup podrà rebre el suport d'altres educadores.
- Al concloure el servei, s'acompanyarà als i les alumnes als punts de trobada i/o aules dels respectius cursos, segons indiqui el pla de funcionament de l'institut vigent en aquell moment.
- Els i les alumnes inscrites al servei de menjador, han d'estar a l'institut durant tota la franja horària del menjador, és a dir, que no podran sortir del centre.
- En el cas excepcional que un/a nen/a hagi de sortir de l'escola, la mare/pare o tutor/a legal ho hauran de notificar a la coordinadora i/o direcció del centre.
- Es valorarà segons la necessitat i de manera trimestral repartir un informe d'avaluació a totes les famílies o tutors/es legals que tinguin un/a participant en modalitat fixa. Aquests informes seran elaborats per l'equip de menjador. Depenent de la normativa sanitària vigent, el canal de comunicació en relació a aquests aspectes també podrà variar



6. Quines normatives higièniques hi haurà durant l'acollida?

▣ **MASCARETA:** Tots i totes les alumnes hauran de dur la mascareta posada a l'entrada i sortida del servei i sempre que no es pugui garantir 1,5m de distància física amb membres d'altres nuclis de convivència obligatòriament. Cal dur un estoig estanc per guardar-la mentre es dina i portar-ne una de recanvi. L'equip educatiu la durà posada en tot moment. Recordem que cada alumne ha de portar de casa les seves mascaretes.

▣ **HIGIENE DE MANS:** Es netejarà les mans a l'entrada i sortida del servei, abans i després d'anar al bany o menjar i sempre que calgui amb gel hidroalcohòlic. Cada grup tindrà el seu propi material higiènic.

▣ **DISTÀNCIA FÍSICA:** Es procurarà fer activitats que garanteixin la distància física d'1,5 metres entre persones de diferents nuclis de convivència, tant per l'hora de dinar com la de lleure.

▣ **NETEJA, DESINFECCIÓ I VENTILACIÓ:** Després de cada servei es netejarà, desinfectarà i ventilatà tots els materials i espais usats.

▣ **MÈTODE PER SERVIR:** El menjar s'ha de servir en plats o safates individuals, evitant compartir-lo (no es posaran amanides, ni setrilleres, ni cistelles del pa al centre de la taula). L'aigua pot estar en una gerra però es recomana que sigui una persona adulta responsable qui la serveixi o bé un/a única alumne encarregada durant tot l'àpat.

▣ **MÈTODE PER RECOLLIR EL MENJAR:** Els i les alumnes que per raons del projecte pedagògic realitzin tasques del tipus parar i desparar taula ho faran exclusivament per al seu grup de convivència. En cas que l'alumnat reculli el menjar a la línia d'autoservei, cal mantenir la distància a la filera.

▣ **AULES I ESPAIS ALTERNATIUS:** Per qüestions d'organització de cada centre, i per minimitzar els contactes, tenint en compte el nombre d'alumnes que es queden al menjador, l'alumnat podrà menjar a les aules o als espais que s'hagin habilitat a tal efecte. Les aules o els espais habilitats específicament per fer els àpats han de ser utilitzats preferiblement per alumnes pertanyents a un mateix grup estable. En aquest cas, cal netejar i ventilar l'aula després de l'àpat. Si l'espai utilitzat no és l'aula de referència o és utilitzat per alumnat de més d'un grup estable, cal, a més, desinfectar-lo abans i després de l'àpat.

▣ **ÚS DEL MENJADOR PER PART DE PERSONAL DOCENT I ALTRES:** El professorat i el personal d'administració i serveis del centre podrà fer ús del servei de menjador sempre que sigui possible la seva ubicació en un espai clarament diferenciat de l'ocupat per l'alumnat i mantenint en tot moment la distància de seguretat d'1,5 metres entre els adults i amb l'alumnat. El professorat i el personal d'administració i serveis han d'utilitzar obligatòriament la mascareta en el menjador excepte quan estiguin asseguts/des a la taula fent l'àpat.

7. Els menús

Tindran format mensual i els podreu trobar al web:

<https://viudinamic.wordpress.com/menus-de-menjador-escolar/>



8. Informació a famílies, institut i AFA/AMPA

Durant el mes d'octubre (dia a concretar) es facilitarà per correu electrònic un document informatiu i d'avaluació sobre el funcionament organitzatiu i pedagògic de l'espai de migdia i es compartiran els possibles canvis en relació a qualsevol necessitat requerida per millorar la gestió del servei.

9. Com puc tenir més informació?

- **Coordinadora del servei (Montse): 658.547.021** (de 9 a 9:30h de dilluns a divendres).
Consultes sobre: tiquet esporàdic, "avui no ve al menjador", "avui necessita dieta especial", què ha de portar el meu fill/a, incidència en el grup d'alumnes, etc.
- **Administració Dinàmica (Mònica):**
93 357 35 19 / 651 181 244 (de 9 a 16h hores) o **menjadors@viudinamic.org**
Consultes sobre: altes, baixes, canvi de modalitat d'usuari, consulta de quota, rebuts, devolucions, canvi de dades bancàries o personals, etc.
- Per altres qüestions també podreu comunicar-vos amb la **supervisió de Dinàmica: 671 676 699 (Nico) o 654 698 740 (Carles) en horari de 10 a 17h.**
- Carta de presentació:
<https://viudinamic.files.wordpress.com/2020/09/info-inicial-turo-baldiri-menjador-2020-21-1.pdf>
- Normativa del servei:
<https://viudinamic.files.wordpress.com/2020/09/normativa-del-servei-de-menjador-turo-den-baldiri-20-21.pdf>